

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Коми государственный педагогический институт»

ПРИНЯТО
Ученым советом
Коми государственного
педагогического института
27. 03. 2009, протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Коми государственного
педагогического института



В.Н.Исаков

Приказ № 54/09 от 25.05.2009

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации студентов в Коми государственном педагогическом институте

Общие положения

1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Коми государственном педагогическом институте (далее Положение) разработано в соответствии с законами РФ “Об образовании” от 13.1.96 N 12-ФЗ, “О высшем и послевузовском профессиональном образовании” от 22.8.96 N 125-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) от 14.02.2008 г. №71, Письмом Минобрнауки России от 08.05.2003 г. №14-55-547 ин/15, Уставом КГПИ от 24.05..2002 г.

2. Настоящее Положение регламентирует общие правила и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Коми государственного педагогического института. Положение предназначено для работы по повышению качества учебного процесса в институте.

3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются важными этапами оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения и служат формами контроля теоретических знаний и практических навыков студентов.

Организация и проведение текущего контроля

4. Текущий контроль осуществляется в течение семестра по дисциплинам учебного плана специальности (направления подготовки) и проводится, как правило, на всех курсах. Он может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-

графических работ;

- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ, диктантов;
- тестирование (бланочное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов;
- контроль посещаемости занятий студентами.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний и практических навыков студентов, которые определяются ведущими преподавателями по согласованию с кафедрами.

5. Систему и методы проведения текущего контроля успеваемости студентов разрабатывают кафедры с учетом предусмотренных учебным планом видов занятий, а также количеством учебных часов по соответствующей дисциплине.

6. Результаты текущего контроля являются основанием для внутрисеместровой аттестации студентов, которая проводится на факультетах института один раз в семестр.

7. Преподаватели на первом занятии доводят до сведения студентов критерии аттестации в рамках текущего контроля.

8. Результаты текущего контроля по каждой дисциплине преподаватели доводят до сведения деканата и студентов в период внутрисеместровой аттестации. Сроки ее проведения устанавливает декан факультета.

9. Результаты текущего контроля проставляют в ведомости в виде отметок – «аттестован» или «не аттестован»

10. Положительные результаты текущего контроля успеваемости могут служить, в исключительных случаях, основанием для выставления студентам по соответствующей дисциплине экзамена (зачета) без дополнительной оценки их знаний.

11. Студентам, не аттестованным по результатам текущего контроля, могут быть вынесены взыскания. Систему и порядок наложения взыскания за невыполнение графика учебного процесса и учебной программы устанавливает Совет факультета в соответствии с уставом института. (О взысканиях выносимых студентам, пропустившим 20% и более учебных занятий в семестре см. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов КГПИ от 24.09. 2006 г., протокол №3, п. 4.5.).

Нарушением графика учебного процесса считается невыполнение программ лабораторных и практических занятий по дисциплинам, предусмотренных учебным планом, непосещение учебных занятий, несвоевременная сдача отчета по учебной и педагогической практикам.

Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации студентов

12. Промежуточная аттестация студентов является следующим этапом контрольных мероприятий и базируется на результатах текущего контроля.

13. Промежуточная аттестация студентов проводится в форме защиты курсовых проектов и работ, сдачи экзаменов и зачетов, включая сдачу зачетов по практикам.

14. Экзамены преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр),

полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

15. Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения студентами лабораторных работ, курсовых работ, а также формой проверки прохождения учебной, педагогической практик и выполнения заданий по этим практикам в соответствии с утвержденной программой. Успеваемость студента на зачете оценивается отметками «зачтено» или «не зачтено». Недопустима практика искусственного превращения зачёта в экзамен.

16. Зачеты и экзамены могут устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям, если дисциплину изучают в течение нескольких семестров.

17. Студенты, обучающиеся по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, сдают в течение года не более 20 экзаменов.

18. Форма итогового контроля (экзамен, зачет, контрольная работа) устанавливается в соответствии с учебным планом специальности (направления подготовки) и должна быть доведена до студентов на первом занятии по дисциплине преподавателем, проводящим занятия.

19. Студенты дневной формы обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов предусмотренных учебным планом в данном семестре.

20. Допуск к экзаменационной сессии оформляется проставлением специального штампа деканата в зачетную книжку студента до начала экзаменационной сессии.

21. Студенты обязаны получить все зачеты и сдать все экзамены в соответствии с учебными планами и расписанием экзаменов и зачетов.

22. Студенты могут сдавать зачеты и экзамены по факультативным дисциплинам, и по их желанию результаты сдачи вносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

23. По отдельным видам учебной деятельности (курсовая работа, педагогическая практика и др.) в соответствии с учебным планом проводятся зачеты с дифференцированными оценками.

24. Успеваемость студента на экзамене и дифференцированном зачете оценивается отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

25. При явке на экзамен и зачет студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору в начале контрольного мероприятия.

Приём экзамена (зачёта) без зачётной книжки не разрешается.

26. Экзамены проводятся в устной или письменной форме, как правило, по билетам, составленным в соответствии с программой курса и утвержденным заведующим кафедрой. При проведении экзаменов и зачетов могут быть

использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета, в соответствии с учебной программой.

27. При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам студент имеет право на подготовку к ответу не менее 20 минут. Во время экзамена студенты могут пользоваться программами учебных дисциплин, и с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями. В случае использования студентом пособий, записей, технических средств, неразрешенных экзаменатором, студент удаляется с экзамена, а в ведомость проставляется неудовлетворительная оценка.

28. Экзамены принимаются лицами, которым разрешено чтение лекций, как правило, лекторами данного потока. Зачеты принимаются преподавателями, читающими лекции или ведущими практические занятия группы по данной учебной дисциплине. Когда отдельные разделы дисциплины, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка. Замена экзаменатора допускается с разрешения декана.

29. Учебная и педагогическая практики студентов засчитывается руководителями этих видов учебной деятельности.

30. Оценки по курсовым работам проставляются руководителем курсовой работы на основе результатов ее защиты студентом перед комиссией, состоящей из нескольких преподавателей кафедры (не менее двух). Студенты, не защитившие курсовую работу, к экзаменам не допускаются.

31. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора института (проректора по учебной работе, декана факультета) не допускается.

32. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса и успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся распоряжением декана на следующий курс. Студенты, имеющие по результатам летней промежуточной аттестации задолженности, допускаются к занятиям следующего курса на основании распоряжения декана.

33. Ректор института, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами и учебно-аналитический отдел в процессе экзаменационной сессии и по её результатам изучают качество подготовки студентов и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения сессии докладываются на заседаниях кафедр, Учёных советов факультетов и Учёного совета института.

Сроки проведения промежуточной аттестации

34. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий согласно утвержденному ректором графику учебных занятий института. Зачеты принимаются до начала экзаменационной сессии. Последняя неделя перед экзаменационной сессией является, как правило, зачетной. Зачеты могут приниматься также сразу после окончания дисциплины по распоряжению декана.

35. Расписания зачетов и экзаменов для всех форм обучения составляются деканом факультета с учетом предложений студентов и преподавателей, утверждается проректором по учебной работе (на отделении заочного обучения – проректором по заочному обучению) и доводятся до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней.

36. Экзамены проводятся строго по расписанию. Обо всех изменениях расписания экзаменов деканы обязаны информировать учебно-аналитический отдел.

37. По представлению заведующего кафедрой декан факультета может установить срок сдачи экзамена по отдельным дисциплинам до экзаменационной сессии.

38. Досрочная сдача экзаменов и зачетов допускается в исключительных случаях только с разрешения декана факультета при условии выполнения студентом учебного плана данной дисциплины, без освобождения студента от текущих занятий по другим дисциплинам.

39. Сдача экзаменов с другой академической группой без разрешения декана факультета не допускается.

40. Студенты, занимающиеся по индивидуальному плану, сдают зачеты и экзамены в соответствии с планом, утвержденным деканом факультета, но не позднее дня окончания экзаменационной сессии на данном курсе.

Оформление документации

41. Перед проведением зачета или экзамена в установленные учебным расписанием сроки, преподаватель должен получить экзаменационную ведомость в деканате. Запрещается приём экзаменов или зачётов без экзаменационной ведомости или экзаменационного листа.

42. Положительные оценки заносятся сначала в экзаменационную ведомость, а затем в зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен или зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами “не явился”. После выставления оценок преподаватель производит подсчет количества полученных отметок, заносит результат в ведомость. Декан факультета ставит свою подпись в ведомости. Декан на основе экзаменационной ведомости уточняет причину неявки студента на экзамен (зачёт) и принимает соответствующее решение о порядке его последующей сдачи. Если эта неявка была по неуважительной причине, то деканом факультета проставляется в ведомость неудовлетворительная оценка или не зачет.

43. Декан факультета имеет право аннулировать результат экзамена у студента, сдававшего экзамен без допуска к сессии.

44. В зачетную книжку все записи по своей дисциплине, вносятся экзаменатором в точном соответствии с учебным планом. Часы указываются дробью (числитель – общее количество часов; знаменатель – аудиторные часы).

Если в зачетную книжку вносятся исправления, то они должны быть удостоверены подписями лиц, вносящих исправления.

45. После проведения экзамена и зачета, как правило, в тот же день, преподаватель обязан лично сдать экзаменационную ведомость в деканат факультета, обучающего данных студентов.

46. Оформленные в установленном порядке ведомости хранятся в деканате в течение 5 лет, затем уничтожаются.

47. Для сдачи экзамена вне установленных учебным расписанием сроков, студент должен получить в деканате экзаменационный лист. Экзаменационный лист должен быть зарегистрирован в специальном журнале деканата и должен содержать:

- номер;
- наименование предмета, дисциплины;
- ФИО преподавателя;
- ФИО студента;
- номер зачетной книжки;
- факультет, курс, группу;
- дата выдачи и срок действия.

48. При проведении зачета или экзамена вне установленные сроки положительная оценка заносится в экзаменационный лист и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной лист.

49. После проведения зачета или экзамена, как правило, в тот же день, преподаватель обязан лично сдать экзаменационный лист в деканат факультета. Деканат производит соответствующую отметку в журнале регистрации.

Пересдача экзамена и зачёта

50. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), подтвержденным документально, декан факультета своим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. В отдельных случаях при наличии уважительных причин декан факультета может разрешить студентам сдачу пропущенного экзамена или зачета в период экзаменационной сессии.

51. Студенты не сдавшие экзамены в ходе сессии или получившие неудовлетворительные оценки, имеют возможность сдать задолженности по зимней сессии в течение одного месяца после ее окончания, по летней сессии – до 25 сентября текущего года. Студент, не ликвидировавший задолженности в данные сроки, отчисляется из института за академическую неуспеваемость. Данный пункт не распространяется на студентов заочной формы обучения.

52. Пересдача зачета или экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин (внезапная болезнь и пр.), подтвержденных документально, декан факультета может разрешить студенту пересдачу в период экзаменационной сессии тому же экзаменатору одного экзамена, по дисциплине,

по которой получена неудовлетворительная оценка.

53. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз. Вторая пересдача неудовлетворительной оценки проводится перед предметной комиссией, состоящей из трех специалистов по данному предмету. Расписание пересдач, в том числе комиссии, утверждается распоряжением декана по согласованию с заведующим кафедрой. В случае, когда студент не сдал зачет по дисциплине после двух попыток, декан факультета может назначить комиссию для решения вопроса о получении студентом зачета по данной дисциплине. Студент, не сдавший зачет комиссии, подлежит отчислению за академическую неуспеваемость.

54. Если день зачета или экзамена совпал с болезнью студента, то его неявка считается уважительной. Это положение относится и к пересдаче. В этих случаях неявка не рассматривается как использованная попытка, а зачеты или экзамены сдаются (пересдаются) студентом после его выздоровления. Если студент во время болезни пришел на зачет или экзамен и получил неудовлетворительную оценку, медицинская справка во внимание не принимается со всеми вытекающими отсюда последствиями.

55. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях деканом факультета, с учетом мнения экзаменатора при условии, что все остальные экзамены студент сдал на более высокие оценки.

56. Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, переводятся распоряжением декана на следующий курс.

57. Переаттестация и перезачеты учебных дисциплин (или их разделов), видов практик студентам, осваивающим основные образовательные программы в сокращенные сроки, регламентируется специальным Положением.

Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации на заочном отделении

58. Экзамены и зачеты на заочном отделении КГПИ проводятся по расписанию, утвержденному проректором по заочному обучению, в соответствии с графиком работы института. Продолжительность сессий для студентов-заочников устанавливается в соответствии с учебным планом, в пределах законодательно предоставляемого работодателем дополнительного отпуска (согласно статьи 173 Трудового кодекса Российской Федерации):

- прохождение промежуточной аттестации на первом и вторых курсах, соответственно - по 40 календарных дней;

- на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней;

- для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) – 90 календарных дней;

- для сдачи Государственных экзаменов и защиты ВКР – по 10 календарных дней на каждый вид аттестации.

59. Для участия в сессии студентам заочной формы обучения выдаются

справки-вызовы установленного образца. Справка - вызов выдается студенту не имеющему академических задолженностей или ликвидировавшего их в срок не позднее 1 июля текущего учебного года.

60. Выдача справок - вызовов и явка студентов-заочников на экзамены подлежит строгому учёту. Если студент по независящим от него причинам не получил справку - вызов, он может её получить в период сессии, написав заявление на имя проректора по заочному обучению с указанием причины.

61. Студенты заочной формы обучения сдают экзамены и зачеты в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком учебного процесса.

62. Студенты заочной формы обучения, как правило, допускаются к участию в экзаменационной сессии, если они не имеют задолженности за предыдущий курс, а студенты, обучающиеся на договорной основе – при условии оплаты за обучение, согласно договору об оказании платных образовательных услуг (если они также не имеют задолженности за предыдущий курс).

63. Студент допускается к сдаче экзаменов и зачетов при условии защиты контрольных работ, предусмотренных учебным планом специальности.

64. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, деканом факультета устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

65. Студенты, имеющие не более двух академических задолженностей, могут быть допущены к занятиям на следующем курсе, с правом ликвидации данных задолженностей до 15 сентября текущего года.

66. График сдачи экзаменов и зачетов может составляться с учетом воскресных и праздничных дней.

Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

67. Настоящее Положение утверждается на заседании Ученого совета института.

68. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в порядке, установленном Уставом института.

69. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все преподаватели и студенты института.