

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“КОМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ”



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ
КОМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА**

Утвержден
Ученым советом института
21 декабря 2007 года
протокол № 4
Председатель Ученого совета,
ректор  В. Н. Исаков

Сыктывкар - 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ КОМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ; Законом Российской Федерации о дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ; Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» в ред. Постановления правительства РФ от 04.08.2006 № 472; Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.11.1998 г. № 2782 «О порядке предоставления академических отпусков»; жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Коми государственного педагогического института.

1.2. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам КГПИ по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия; семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность сделать это; длительная служебная командировка для студентов заочной формы обучения; обучение за рубежом, если студент приглашается на 2 семестра и т.п.).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления академических отпусков студентам Коми государственного педагогического института (далее КГПИ).

1.4. При предоставлении академического отпуска декан факультета обязан познакомить студента с настоящим Положением.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Заключение о возможности предоставления академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента.

2.2. Академический отпуск студента допускается не более двух раз за весь срок обучения в институте, второй академический отпуск разрешается только по медицинским показаниям.

2.3. Продолжительность академического отпуска составляет, как правило, 12 месяцев.

2.4. Вопрос о предоставлении академического отпуска решается ректором института по представлению декана факультета (для студентов первого курса – в исключительных случаях и в строго индивидуальном порядке).

2.5. От студентов, подлежащих отчислению на основании Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов КГПИ, заявления на академический отпуск не принимаются.

2.6. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

по медицинским показаниям – личное заявление студента на имя ректора института с визой декана факультета и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения (зарегистрированное в медпункте КГПИ), которые сдаются в деканат для рассмотрения и подготовки приказа;

по семейным обстоятельствам – личное заявление на имя ректора института с визой декана факультета и соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска;

для предоставления отпуска в связи с обучением в зарубежном учебном заведении – личное заявление студента на имя ректора с визой декана факультета и письменное приглашение зарубежного учебного заведения.

2.7. По истечении академического отпуска по медицинским показаниям студент предоставляет в деканат заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения и личное заявление на имя ректора института со следующей формулировкой: «Прошу считать меня приступившим к занятиям с _____ после академического отпуска по болезни».

В иных случаях студент предоставляет в деканат только личное заявление со следующей формулировкой: «Прошу считать меня приступившим к занятиям с _____ после академического отпуска по семейным обстоятельствам (или другим причинам)».

2.8. Данные документы с соответствующей резолюцией декана факультета являются основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу.

2.9. Студент, не оформивший заявление в течение 10 дней после окончания академического отпуска без уважительной причины, отчисляется из института. Деканат готовит приказ о его отчислении с формулировкой: «Студента _____ отчислить как не приступившего к занятиям после академического отпуска».

2.10. Деканат готовит и отправляет на адрес, указанный студентом при оформлении академического отпуска, информационное письмо о выходе приказа об отчислении студента из института, в связи с окончанием академического отпуска и неоформлением заявления о допуске к учебному процессу в установленный срок.

2.11. При возвращении студента из академического отпуска раньше срока, указанного в приказе о выходе в академический отпуск, и (или) при предоставлении академического отпуска на один семестр повторное прохождение курсов осуществляется на платной основе.

2.12. Если из-за разницы в учебных планах, возникшей в период академического отпуска, обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их. В этом случае утверждается индивидуальный план студента, который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, и их объемы, а также сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3. Назначение компенсационных выплат и стипендий

3.1. Во время академического отпуска стипендии студенту не выплачиваются. Исключение составляют студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям.

3.2. Студентам, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются компенсационные выплаты в размере 50% минимального размера оплаты труда.

3.3. Назначение компенсационных выплат производится на основании личного заявления и после выхода приказа об академическом отпуске.

3.4. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за текущий месяц в сроки выдачи стипендий.

3.5. Иногородним студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, компенсационные выплаты отправляются почтовым переводом (за минусом почтового сбора) на адрес, указанный студентом в заявлении, или на счет его сберегательной книжки.

3.6. Если студент получал академическую стипендию до академического отпуска, то после его возвращения ему возобновляется выплата академической стипендии до результатов первой после академического отпуска экзаменационной сессии, после чего стипендию выплачивают на общих основаниях.

4. Пользование общежитием

4.1. Предоставление общежития студентам, находящимся в академическом отпуске, производится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и Положением об общежитии КГПИ.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Ученого совета института.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в порядке, определенном Уставом института.