

**Федеральное агентство по образованию
Коми государственный педагогический институт**

**УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Коми государственного
педагогического института
от 29 октября 2004г.,
протокол №2**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой государственной аттестации
выпускников**

Данное Положение является детализацией "Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации", утвержденного приказом министра образования РФ от 25 марта 2003г., №1155. Оно учитывает "Методические рекомендации по определению структуры и содержания государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования" (см. Письмо Министерства образования РФ от 18 мая 2002 года № 14-55-359ин/15) и соответствует положениям Закона Российской Федерации "Об образовании" (от 13.01.1996 №12-ФЗ с последующими изменениями) и Федерального закона Российской Федерации "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (от 22.08.1996 №125-ФЗ с последующими изменениями).

1. Общие положения

1. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (включая федеральный, национально-региональный и вузовский компонент образовательного учреждения).

2. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности высшего профессионального образования, разработанной КГПИ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом курсовые зачеты и экзамены.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику КГПИ присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

3. Итоговая государственная аттестация по всем специальностям проводится в сроки, установленные графиком учебных занятий Коми пединститута. Расписание аттестационных

испытаний составляется деканом факультета, согласовывается с проректором по учебной работе и проректором по заочному обучению и утверждается ректором института. На подготовку к каждому аттестационному испытанию отводится, как правило, не менее 10 дней.

4. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников института относятся: защита выпускной квалификационной работы; государственный экзамен.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника и закрепляется учебным планом соответствующей основной образовательной программы.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний определяются Учеными советами факультетов и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

5. Программы государственных экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен по специальностям и т.п.) и критерии оценки выпускных квалификационных работ разрабатываются на соответствующих выпускающих кафедрах и утверждаются Учеными советами факультетов с учетом рекомендаций учебно-методического объединения вузов России по педагогическому образованию. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Экзаменационные билеты с теоретическими вопросами и практическими заданиями утверждаются заведующими кафедрами.

2. Государственные аттестационные комиссии

1. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех государственных экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в КГПИ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Федеральным агентством по образованию. Председатель государственной аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

2. Для проведения итоговой государственной аттестации в КГПИ формируются (после утверждения председателей государственных аттестационных комиссий в соответствии с

п.2.1 настоящего Положения) государственные аттестационные комиссии по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования.

3. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой институтом на основе государственных образовательных стандартов по специальностям высшего профессионального образования, и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений. Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

4. Государственная аттестационная комиссия по основной образовательной программе высшего профессионального образования состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

По решению Ученого совета КГПИ по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных аттестационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего профессионального образования.

5. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников института, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций-потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной аттестационной комиссии.

Состав экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждается ректором Коми пединститута.

3. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается высшим учебным заведением на основании настоящего Положения и доводится до сведения

студентов всех форм получения образования не позднее чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

2. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Процедура приема государственных экзаменов устанавливается факультетами.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

3. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности высшего профессионального образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

4. При условии успешного прохождения выпускником итоговой государственной аттестации экзаменационная комиссия по последнему аттестационному испытанию принимает решение о присвоении ему соответствующей квалификации и выдаче диплома о высшем образовании.

Выпускнику, прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценкой "отлично", при условии, что он сдал все курсовые экзамены и дифференцированные зачеты только на "хорошо" и "отлично" и имеет не менее 75% отличных оценок от общего их числа, выдается диплом с отличием.

5. Решение о присвоении выпускнику квалификации специальности подготовки и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

6. Студент, не допущенный без уважительных причин к итоговой государственной аттестации или получивший неудовлетворительную оценку во время итоговых аттестационных испытаний, отчисляется из Коми пединститута и получает академическую справку или, по его просьбе, диплом о неполном высшем образовании.

Получение оценки "неудовлетворительно" по аттестационному испытанию не лишает студента права продолжить обучение и проходить другие аттестационные испытания.

7. Студенты, не прошедшие аттестационных испытаний, с согласия выпускающей кафедры и декана факультета допускаются к повторному их прохождению, но не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

8. Лицам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), ректором института предоставляется пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные Коми пединститутом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

9. По результатам итоговых аттестационных испытаний Государственная аттестационная комиссия составляет отчет по форме, установленной Министерством образования Российской Федерации, который подписывается председателем ГАК. Отчеты ГАК в обязательном порядке обсуждаются на Ученых советах факультетов и на Ученом совете института и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Федеральное агентство по образованию в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве КГПИ.

4. Выпускные квалификационные работы

1. Выпускные квалификационные работы в КГПИ выполняются в форме дипломной работы. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами, утверждаются решением Ученого совета факультета и приказом ректора не позднее мая, предшествующему выпускному учебному году. Темы дипломных работ должны быть профессионально направленными, актуальными, конкретными, соответствующими проблематике научных исследований кафедр и сложившимся научным интересам студентов.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном высшим учебным заведением, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов, подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается высшим учебным заведением.

2. Выполнение дипломной работы является обязательным и завершающим этапом обучения студентов и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по специальности, применение этих знаний при решении конкретных научных, научно-методических задач и задач, стоящих перед современной школой;

- совершенствование форм и методов самостоятельной работы, овладение методикой научно-исследовательской деятельности и выработку навыков письменного изложения и оформления получаемых результатов;

- выяснение степени подготовленности выпускника к профессиональной творческой деятельности в школе.

3. Дипломная работа выполняется на 3-5 курсах по дисциплинам предметной подготовки или блока общепрофессиональных дисциплин. Как правило, она является завершающим этапом исследований в студенческих научных кружках и в курсовых работах. По возможности выполнение дипломной работы органически связывается с занятиями на курсах по выбору и с педагогической практикой.

4. Руководителями дипломных работ назначаются преподаватели Коми пединститута, имеющие ученые степени и звания, а также наиболее опытные старшие преподаватели без ученых степеней, успешно занимающиеся научными и научно-методическими исследованиями. К руководству могут привлекаться научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других научных и профессиональных образовательных учреждений, а также творчески работающие учителя из числа имеющих профессиональные отличия, занимающиеся разработкой, изучением и обобщением нового педагогического опыта.

Один руководитель может вести не более 5 дипломных работ.

5. В случае необходимости кафедра имеет право приглашать консультанта по отдельным разделам дипломной работы (за счет лимита времени, отведенного на руководство работой). Консультантами могут назначаться преподаватели Коми пединститута и специалисты других учреждений и предприятий.

6. Закрепление за студентами тем дипломных работ и назначение руководителей производится выпускающими кафедрами не позднее второго семестра 4-го курса. Консультанты могут быть назначены в более поздний срок.

7. Кафедры или факультеты устанавливают обязательный объем требований к дипломным работам (включая структуру и правила оформления) применительно к специальности студентов и направленности работ (по спецдисциплинам, по методике, по психолого-педагогическим дисциплинам) и доводят их до студентов перед началом выполнения дипломной работы.

8. Руководитель дипломной работы формулирует дипломное задание, рекомендует студенту необходимую основную литературу, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом. Консультант проверяет соответствующую часть выполненной работы.

Не менее двух раз в течение последнего учебного года кафедры заслушивают руководителей и исполнителей о ходе выполнения дипломных работ.

9. Дипломная работа выполняется студентом самостоятельно. За правильность полученных в работе результатов отвечает студент - автор дипломной работы.

10. Дипломная работа может быть напечатана на пишущей машинке, компьютерным способом или четко написана от руки на одной стороне стандартного листа (формат А4) и представлена в сброшюрованном виде. Выполненная работа, подписанная студентом и

консультантом (если он был назначен), сдается руководителю не позднее чем за месяц до ее защиты.

11. Руководитель дипломной работы в недельный срок после получения проверяет работу, подписывает ее и вместе с отзывом представляет заведующему выпускающей кафедры для решения вопроса о допуске дипломной работы к защите. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и исполнителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение проректору по учебной работе.

12. Допущенная к защите дипломная работа направляется на внешнюю рецензию. Состав рецензентов по представлению заведующих кафедрами утверждается деканом факультета. В качестве рецензентов могут привлекаться квалифицированные специалисты высших и средних профессиональных учебных заведений, школ и научных учреждений, а также преподаватели Коми пединститута, не работающие на выпускающей кафедре, направляющей дипломную работу на рецензирование.

13. Рецензент в 5-дневный срок знакомится с работой и дает на нее подробную письменную рецензию с предложениями о возможной оценке. После этого (не позднее чем за 5 дней до защиты) дипломная работа, отзыв руководителя и рецензия передаются на кафедру, где с ними могут ознакомиться все желающие. Студент должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией на свою работу до защиты.

14. На защите студент делает краткое сообщение (не более 15 минут), в котором указывает мотивы выбора темы, ее актуальность, поставленные перед ним задачи и методы их решения, основные результаты, выводы и их обоснование. Затем зачитываются отзыв руководителя (или заслушивается его выступление) и рецензия, заслушиваются ответы студента на заданные вопросы. Студенту может быть задан любой вопрос по содержанию работы как членами экзаменационной комиссии, так и другими присутствующими на защите лицами. После обмена мнениями, в котором могут принять участие все желающие, автору работы предоставляется возможность ответить на сделанные замечания, дать необходимые справки и т.д.

Присутствие рецензента и консультанта на защите не обязательно.

15. В тех случаях, когда защита дипломной работы признается неудовлетворительной, экзаменационная комиссия по защите устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан выполнить работу по другой теме, установленной соответствующей кафедрой.

16. После защиты дипломные работы в течение пяти лет хранятся на кафедре, где ими могут пользоваться все желающие как научно-методической и справочной литературой. Работы, отмеченные на конкурсах или имеющие перспективы внедрения, хранятся постоянно.