

Утверждаю:
Ректор КГПИ Ахмеев В.Н.Ахмеев
"29" ноября 2002 г.

**Положение
об организации внеучебной работы
со студентами в Коми государственном педаго-
гическом институте**

Сыктывкар 2002 г.

Положение об организации внеучебной работы со студентами в Коми государственном педагогическом институте

I. Общие положения

1.1. Положение регулирует организацию внеучебной работы в институте, проводимую проректором по внеучебной работе совместно с общественными студенческими организациями и структурными подразделениями вуза.

1.2. В своей деятельности проректор руководствуется Федеральным Законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" № 125-ФЗ от 22.08.96 г., Федеральным Законом "Об образовании", типовым положением о вузе, Уставом КГПИ, решениями Ученого Совета КГПИ, приказами и распоряжениями ректора института, касающимися внеучебной работы.

II. Цели и задачи внеучебной работы со студентами

2.1. Воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемое решение, воспитание чувства гордости за выбранную профессию, желание идти работать Учителем.

2.2. Формирование у студентов гражданской позиции, патриотических чувств, нравственных, духовных, культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе.

2.3. Создание условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга студентов во внеучебное время.

III. Направления внеучебной работы со студентами

3.1. Основные направления внеучебной работы:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- организация гражданско-патриотического воспитания студентов;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- организация культурно-массовых, спортивных и др. мероприятий;
- развитие материально-технической базы объектов, занятых в организации внеучебных мероприятий;
- поддержка и развитие студенческой прессы
- вовлечение студентов в научно – исследовательскую работу.

IV. Организация внеучебной работы со студентами

Республиканский уровень

Сотрудничество с Комитетом по делам молодежи при главе РК, с управлением культуры администрации МО "г. Сыктывкар" (сектор по работе с молодежью), проведение совместных мероприятий с высшими учебными заведениями республики: Ухтинским Государственным Техническим университетом, Сыктывкарским лесным институтом, Санкт – Петербургской Лесной академией, Сыктывкарским государственным университетом, академией государственной службы и Управления при главе РК.

На уровне вуза

Координацию внеучебной работы осуществляет проректор по внеучебной работе на основе своих должностных обязанностей.

Для координации работы в конкретных направлениях в институте создали:

1. Совет по внеучебной работе со студентами (в совет входят: проректор по внеучебной работе, заместители деканов, декан ФДПП, директор Центра Досуга студентов, директор музея института, директор студенческого городка).
2. Совет студенческого городка.
3. Студенческий совет института.
4. Редакция газеты "Институтский вестник".

На уровне факультета

1. Для координации и организации внеучебной работы на факультете назначаются заместители декана из числа профессорско-преподавательского состава.

Заместители декана по внеучебной работе назначаются и освобождаются приказом ректора института по представлению декана факультета. Заместители декана подотчетны декану факультета и входят в состав Совета по внеучебной работе института.

2. Основные функции заместителя декана по внеучебной работе:

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- информационное обеспечение студентов и сотрудников института через информационные стенды, факультетскую прессу и другие виды информационной деятельности;
- проведение рабочих совещаний и семинаров, направленных на совершенствование воспитательного процесса, с кураторами академических групп;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовка методической литературы по организации внеучебной работы на факультете;
- организация внеучебного процесса, связанного с художественно-творческой деятельностью, проведение смотров-конкурсов на факультете;
- организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- организация участия студентов в мероприятиях факультетского уровня, а также организация участия студентов факультета в мероприятиях, проводимых городскими, республиканскими, федеральными структурами по работе со студенческой молодежью;
- содействие в работе профсоюзной студенческой организации факультета, других общественных организаций, клубов, объединениях;
- подготовка предложений по поощрению студентов за активное участие в общественной жизни факультета;
- проведение анализа и контроля внеучебной работы, проводимой на факультетах, распространение передового опыта работы других факультетов и вузов;
- осуществление взаимосвязи с профессорско-преподавательским составом кафедр факультета по организации внеучебной работы.
- заместитель декана несет ответственность за работу в общежитии по воспитанию студентов, их заселению, организации досуга в общежитии. Он должен поддерживать тесный контакт со студенческим советом и заведующим общежитием.

На уровне кафедры

1. Для координации и организации внеучебной работы на кафедрах могут быть назначены помощники заведующего кафедрой по внеучебной работе из числа профессорско-преподавательского состава.

2. Для организации внеучебной работы с академической группой на основании распоряжения декана по представлению заведующего кафедрой назначается куратор академической группы, организа-

ция работы которого осуществляется на основании утвержденного ректором Положения о кураторе, прикрепленном к академической группе.

Основными направлениями работы куратора являются:

- знакомство студентов с организацией учебного процесса, Уставом института, Правилами проживания в общежитии и Правилами внутреннего распорядка;
- создание организованного сплоченного коллектива в группе, проведение работы по созданию актива группы;
- работа по адаптации студентов в вузовской системе обучения;
- создание атмосферы доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;
- оказание помощи активу студенческой группы в организованной работе, содействие привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления;
- информирование деканата факультета и кафедр об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

V. Финансирование внеучебной работы со студентами

Финансирование внеучебной работы осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

VI. Заключительные положения

Настоящее положение принимается Ученым советом института, утверждается ректором и является основополагающим документами для организации внеучебной работы в институте.