

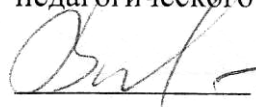
Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
Коми государственный педагогический институт

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
Коми государственного  
педагогического института

22.01.2009, протокол №5

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Коми государственного  
педагогического института

 В.Н.Исаков

Приказ № 15/сз от 22.01.2009

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Службе содействия трудоустройству выпускников и**  
**временной занятости студентов**  
**Коми государственного педагогического института**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников и временной занятости студентов Коми государственного педагогического института (далее Служба трудоустройства), входящей в учебно-аналитический отдел (далее УАО) ГОУ ВПО Коми государственного педагогического института (далее КГПИ), подчиняющейся начальнику УАО.

1.2. Основанием для создания Службы трудоустройства являются решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 13 и приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 г. N1467.

1.3. В своей работе Служба трудоустройства руководствуется настоящим положением, Уставом института и другими локальными нормативными актами, приказами ректора, проректора по учебной работе.

1.4. Штат Службы трудоустройства утверждается ректором КГПИ по представлению начальника УОА с учетом объемов работы.

1.5. Служба трудоустройства создается и ликвидируется согласно Уставу КГПИ

**2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности Службы трудоустройства является содействие трудоустройству студентов и выпускников КГПИ.

**3. Основные функции**

3.1. Осуществляет работу по трудоустройству выпускников и временной занятости студентов;

3.2. Проводит консультационную и информационную деятельность по вопросам трудоустройства;

3.3. Анализирует потребность в кадрах на педагогическом рынке труда;

- 3.4. Анализирует потребность предприятий и организаций в специалистах с педагогическим образованием;
- 3.5. Анализирует ситуацию на студенческом рынке труда; изучает запросы работодателей, интересы студентов и выпускников, касающихся их трудоустройства;
- 3.6. Ведет статистический анализ трудоустройства выпускников, отслеживает динамику трудоустройства молодых специалистов, предлагает пути оптимизации;
- 3.7. Ведет информационный учет в общеинститутской базе данных о местах работы выпускников КГПИ.
- 3.8. Взаимодействует с предприятиями и организациями Республики Коми; органами занятости населения по вопросам трудоустройства выпускников и временной занятости студентов;
- 3.9. Взаимодействует с Министерством образования и высшей школы РК, органами Управления образования по вопросам трудоустройства выпускников;
- 3.10. Организует и проводит выставки, презентации, конкурсы, семинары, дни карьеры, ярмарки вакансий по направлениям деятельности Службы трудоустройства;
- 3.11. Разрабатывает программы и специальные курсы по технологии трудоустройства, готовит методические рекомендации;
- 3.12. Проводит работу со студентами с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда, адаптации на рабочем месте посредством профориентации, информирования о тенденциях на рынке труда, обучения навыкам самопрезентации, деловой коммуникации;
- 3.13. Ведет рекламную и информационную деятельность.

#### **4. Права**

Служба трудоустройства имеет право:

- 4.1. Получать от факультетов, подразделений института, материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Службы трудоустройства.
- 4.2. Принимать участие в конференциях, совещаниях, на которых обсуждаются вопросы трудоустройства и временной занятости студентов.
- 4.3. Осуществлять переписку и взаимодействие с предприятиями и организациями по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов.
- 4.4. Готовить и публиковать материалы в средствах массовой информации института и на сайте института.
- 4.5. Привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.
- 4.6. Участвовать в мероприятиях, организуемых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью.

#### **5. Взаимоотношения с другими подразделениями института**

- 5.1. Служба трудоустройства строит свои отношения с другими структурными подразделениями института на основании Устава КГПИ.

#### **6. Организация работы**

- 6.1. Служба трудоустройства работает по плану, утвержденному на учебный год проректором по учебной работе по представлению начальника УАО.
- 6.2. Специалисты Службы трудоустройства работают по личным планам и в соответствии со своими должностными обязанностями.

## **7. Ответственность**

- 7.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Службы трудоустройства, определенных настоящим положением, несет начальник УАО.
- 7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в КГПИ порядке.
- 8.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения.